



## OBJECTIF & STRATEGIE ONLINE

ADAPTATION ET DÉVELOPPEMENT DES COMPETENCES Art. L6313-1 CT

# Diagnostic de positionnement et d'évaluation des acquis

Protocole d'individualisation avant l'entrée en formation  
du stagiaire de la Formation Professionnelle Continue



Ce bilan de positionnement avant l'entrée du stagiaire en formation, doit permettre d'aboutir à un diagnostic, déterminant s'il est possible de diminuer, voire d'augmenter le nombre d'heures de formation dans le seul but d'individualiser au maximum l'action de formation. Il permet également de déterminer les éventuelles contraintes avant la formation, et trouver les solutions afin que l'action de formation se déroule dans une situation optimale pour l'apprenant.



## SOMMAIRE

1—Informations générales sur le stagiaire	Page 3
2—Le projet de l'apprenant	Page 3
3—Axes de personnalisation	Page 4
4—Diagnostic	Page 6

### Informations générales sur le stagiaire

Nom, Prénom	
Fonction	
E-mail	
Téléphone	
Nom de l'Entreprise	
Tél entreprise	

Parcours professionnel de l'apprenant :

Quel est le projet de l'apprenant:

L'apprenant est il a l'origine de la demande d'action de formation ?	OUI	NON
Si « non », est ce que l'apprenant est d'accord pour suivre cette formation	OUI	NON
Sur une échelle de 1 à 10 quel est son niveau de motivation à suivre cette formation:		

## Axes de personnalisation de la formation

### 1/ Sur le contenu de la formation

Face à quelle situation se trouve l'apprenant ?	Un changement	Une difficulté	Une nouvelle	Une évolution professionnelle

L'apprenant a-t-il déjà suivi une formation sur le thème de la gestion d'objectifs ?	OUI	NON

Si oui, l'action de formation a-t-elle eu lieu il y a moins de 6 mois	OUI	NON

### Proposition d'individualisation du parcours

(Cf référentiel pédagogique Objectif & Stratégie Nérée-coaching)

Modules	Niveau d'acquisition*			Durée estimative prévue au programme	Durée proposée au bénéficiaire
	1	2	3		
<b>Communiquer pour un meilleur leadership</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnostiquer une situation pour améliorer sa communication</li> <li>• Déterminer les compétences stratégiques de communication</li> </ul>					
<b>Savoir fixer un objectif SMART++</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir et argumenter un objectif SMART++</li> <li>• Lever les points de blocages</li> </ul>					
<b>Déterminer une stratégie gagnante</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les différentes ressources internes et externes</li> <li>• Mettre en place les leviers d'actions utiles à l'objectif</li> </ul>					
<b>Construire un plan d'action</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construction de la Stratégie</li> <li>• Savoir mesurer l'atteinte d'un objectif</li> </ul>					

\* Niveau d'acquisition: 1: jamais pratiqué - 2: peu pratiqué et partiellement acquis - 3: déjà pratiqué et acquis

Est il possible de diminuer le nombre d'heures de formation (28h préconisées)	OUI	NON

Pourquoi ? Réponse motivée

### Axes de personnalisation de la formation

#### 2/ Sur l'organisation de la formation

La formation se déroulera tout en visio et e-learning, l'apprenant a-t-il la possibilité de suivre cette formation avec son ordinateur et éventuellement à son domicile ?	OUI	NON

Si « non » quelle solution peut être apportée:

Est-ce que le rythme d'une session par semaine, de 2H/3H est compatible avec les obligations professionnelles de l'apprenant et de l'Entreprise ?	OUI	NON

Si « non » quel rythme approprié est proposé :

Existe-t-il des contraintes particulières, tel qu'un handicap, qui pourraient être une gêne au bon déroulement de l'action de formation ?	OUI	NON

Si « oui » quelle solution est proposée:

Autres observations :

## Diagnostic

Nombre d'heures de formation préconisée (28h dont 8h en face à face visio avec un formateur)	
--	--

Les 8 étapes du référentiel pédagogique sont-elles adaptées à la problématique du stagiaire ?	OUI	NON

Si « non » quelle modification peut être envisagée :

Outils et exercices envisagés pour optimiser cette formation ?	
	L'ensemble de ceux prévus par le référentiel Nérée-coaching
	Autres:

Si des contraintes organisationnelles ont été soulevées, est ce que toutes les solutions ont été trouvées pour ne pas gêner le bon déroulement de la formation ?	OUI	NON

Si non contacter Joffrey ALFONSO, référent pédagogique au 06.31.50.17.04

Nom et prénom du formateur responsable de cette formation :	Nom et prénom du stagiaire (Entrepreneur) :	Nom et prénom Autre :
Le ..... À .....		
Signature du formateur	Signature du stagiaire	Signature

Les informations recueillies vous concernant font l'objet d'un traitement informatisé destiné à la Direction de la SASU AJNC - Nérée-coaching pour la gestion pédagogique de l'action de formation. Elles sont conservées pendant 10 ans et sont destinées au service pédagogie établi en France. Conformément à la loi « informatique et libertés », Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'effacement de celles-ci ou une limitation du traitement. Vous pouvez vous opposer au traitement des données vous concernant et disposez du droit de retirer votre consentement à tout moment en vous adressant à : à la Direction de la SASU AJNC par e-mail : [contact@neree-coaching.fr](mailto:contact@neree-coaching.fr). Vous avez la possibilité d'introduire une ré-