

PROGRAMME DE FORMATION

VERSION 1-17042020

Préparation et gestion de projets professionnels orientés « objectif & stratégie ONLINE »

ADAPTATION ET DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES - Art. L6313-1 CT

Objectifs en termes d'aptitudes ou compétences

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Développer une meilleure communication au sein de son équipe
- Fixer un objectif SMART++
- Construire une stratégie gagnante autour d'un projet en entreprise
- Mettre en place un plan d'action ciblé « actions – résultats »

Contenu de la formation

- Communiquer pour un meilleur leadership
 - Diagnostiquer une situation pour cibler sa communication
 - Savoir identifier ses compétences spécifiques pour mieux communiquer
 - Anticiper les enjeux d'un projet pour favoriser les échanges
- Fixer des objectifs SMART++
 - Développer ses capacités à formuler un objectif SMART++
 - Construire l'argumentaire d'un objectif
 - Apprendre à Lever des points de blocage
- Déterminer une stratégie gagnante
 - Développer sa pensée stratégique et systémique dans son entreprise
 - Apprendre à mobiliser les différentes ressources internes et externes
 - Reconnaître les leviers d'actions utiles à l'objectif
- Mettre en application un plan d'action efficace
 - Apprendre à rédiger une stratégie
 - Intégrer la stratégie dans le plan d'action
 - Savoir mesurer les résultats de chaque étape du plan d'action.

Formateur référent : Joffrey ALFONSO - ☎ : 04 28 70 60 95

Contenu de l'offre :

Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et conviviale avec l'apprentissage de méthodes simples et applicables au retour de la formation.

Techniques et outils utilisés :

Exposés théoriques, mises en situation pratiques, études de cas et partage d'expériences.

Supports de cours :

Écrits et exercices

Durée de la formation :

28 heures dont :

- 8 heures en *visio* avec un formateur
- 20 heures en autonomie e-learning (SEIRA)

Profil concerné :

Fonctions encadrantes, managers, travailleurs indépendants, employés, chefs d'entreprise, de tout domaine d'activité.

Prérequis :

Aucun prérequis pour suivre la formation.

Formation individuelle :

1 participant

Matériel nécessaire :

Un cahier et un stylo, un ordinateur avec camera et connexion internet.

Nature des travaux FOAD :

Lectures et prise de notes sur supports pédagogiques

Suivi et évaluation :

L'évaluation est essentielle pour mesurer l'atteinte des objectifs opérationnels attendus de cette formation. Le stagiaire aura la possibilité de répondre à deux formulaires de satisfaction durant sa formation. Feuille de présence à évaluer.

Validation :

Une attestation de suivi de formation après la rédaction du plan d'action à la fin de la formation. Des quizz seront à réaliser à la fin de chaque module FOAD.

Organisation :

Des codes d'accès vous seront transmis pour accéder à notre plateforme FOAD, les modules complètent les sessions en visioconférence.

PROGRAMME DE FORMATION

Préparation et gestion de projets professionnels orientés « objectif & stratégie »

ADAPTATION ET DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES - Art. L6313-1 CT

Objectifs en termes d'aptitudes ou compétences

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Développer une meilleure communication au sein de son équipe
- Fixer un objectif SMART++
- Construire une stratégie gagnante autour d'un projet en entreprise
- Mettre en place un plan d'action ciblé « actions – résultats »

Contenu de la formation

- Communiquer pour un meilleur leadership
 - Diagnostiquer une situation pour cibler sa communication
 - Savoir identifier ses compétences spécifiques pour mieux communiquer
 - Anticiper les enjeux d'un projet pour favoriser les échanges
- Fixer des objectifs SMART++
 - Développer ses capacités à formuler un objectif SMART++
 - Construire l'argumentaire d'un objectif
 - Apprendre à Lever des points de blocage
- Déterminer une stratégie gagnante
 - Développer sa pensée stratégique et systémique dans son entreprise
 - Apprendre à mobiliser les différentes ressources internes et externes
 - Reconnaître les leviers d'actions utiles
- Mettre en application un plan d'action efficace
 - Apprendre à rédiger une stratégie
 - Intégrer la stratégie dans le plan d'action
 - Savoir mesurer les résultats de chaque étape du plan d'action.

Formateur référent : Joffrey ALFONSO - ☎ : 06 31 50 17 04

Contenu de l'offre :

Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et conviviale avec l'apprentissage de méthodes simples et applicables au retour de la formation.

Techniques et outils utilisés :

Exposés théoriques, mises en situation pratiques, études de cas et partage d'expériences.

Supports de cours :

Écrits et exercices

Durée de la formation :

15 heures.

Profils concernés :

Tout salarié, travailleur indépendant, manager, chef d'entreprise, de tout domaine d'activité.

Prérequis :

Aucun prérequis pour suivre la formation.

Formation individuelle :

1 participant en présentiel Intra-entreprise

Matériel nécessaire :

Un cahier et un stylo.

Suivi et évaluation :

L'évaluation est essentielle pour mesurer l'atteinte des objectifs opérationnels attendus de cette formation. Le stagiaire aura la possibilité de répondre à deux formulaires de satisfaction durant sa formation. Feuille de présence à élarger.

Validation :

Une attestation de suivi de formation après la rédaction du plan d'action à la fin de la formation.

Lieux et équipements :

Un bureau ou salle de réunion au calme avec une table et deux chaises, au sein même du lieu de travail du stagiaire.

PROGRAMME DE FORMATION

Développer les performances d'une équipe

ADAPTATION ET DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES - Art. L6313-1 CT

Objectifs en termes d'aptitudes ou compétences

- Identifier et utiliser les talents de chaque membre de l'équipe pour optimiser Les performances collectives
- Ajuster son mode de management pour faire progresser la cohésion de son Équipe
- Développer une nouvelle stratégie d'organisation et de communication
- Mettre en place un plan d'action pour atteindre un objectif SMART++

Contenu de la formation

- Comprendre le fonctionnement de l'équipe
 - Diagnostic des performances, talents, valeurs et compétences au sein de l'équipe
- Identifier les profils constituant une équipe
 - Comprendre le fonctionnement d'une équipe
 - Développer une vision stratégique et systémique d'une équipe
- Ajuster son mode de management
 - Apprendre à s'appuyer sur les soft-skills de chaque collaborateur pour réaliser un objectif
 - Améliorer sa communication pour faciliter la cohésion entre les collaborateurs
- Mettre en application un plan d'action de cohésion d'équipe au service de l'entreprise
 - Intégrer une stratégie dans un plan d'action pour réaliser un objectif SMART++
 - Mettre en place des indicateurs d'évaluation des résultats.

Contenu de l'offre :

Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et conviviale avec l'apprentissage de méthodes simples et applicables au retour de la formation.

Techniques et outils utilisés :

Exposés théoriques, mises en situation pratiques, études de cas et partage d'expériences.

Durée de la formation : 14h00

14h en présentiel

Supports de cours :

Écrits

Les points forts de cette formation :

- Chaque membre de l'équipe obtiendra son profil de talents
- Entraînements concrets sur la base du vécu de l'équipe
- Développement d'un plan d'action personnalisé
- Back office offert d'1h dans les 3 mois après la formation avec le manager de l'équipe.

Profils concernés :

Une équipe et son manager

Prérequis :

Aucun prérequis pour suivre la formation.

Formation collective :

12 participants en Intra-entreprise

Matériel nécessaire :

Un cahier et un stylo par stagiaire et un vidéoprojecteur

Suivi et évaluation :

L'évaluation est essentielle pour mesurer l'atteinte des objectifs opérationnels attendus de cette formation. Les stagiaires auront la possibilité de répondre à un formulaire de satisfaction à la fin de leur formation. Feuille de présence à émerger.

Validation :

Une attestation de suivi de formation après la rédaction du plan d'action à la fin de la formation.

Lieux et équipements :

Une salle de réunion au calme avec des tables et des chaises, au sein même du lieu de travail des stagiaires. Nous intervenons sur toute la France métropolitaine.

PROGRAMME DE FORMATION

Développer les performances d'une équipe avec la Méthode TMA®

ADAPTATION ET DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES - Art. L6313-1 CT

Objectifs en termes d'aptitudes ou compétences

- Identifier et utiliser les talents de chaque membre de l'équipe pour optimiser Les performances collectives avec la méthode TMA
- Ajuster son mode de management pour faire progresser la cohésion de son Équipe
- Développer une nouvelle stratégie d'organisation et de communication
- Mettre en place un plan d'action pour atteindre un objectif SMART++

Contenu de la formation

- Formation à distance - Hors présentiel
 - Diagnostic des performances, talents, valeurs et compétences au sein de l'équipe avec supports TMA
- Identifier les profils constituant une équipe
 - Comprendre le fonctionnement d'une équipe avec TMA
 - Développer une vision stratégique et systémique d'une équipe
- Ajuster son mode de management
 - Apprendre à s'appuyer sur les soft-skills de chaque collaborateur pour réaliser un objectif
 - Améliorer sa communication pour faciliter la cohésion entre les collaborateurs
- Mettre en application un plan d'action de cohésion d'équipe au service de l'entreprise
 - Intégrer une stratégie dans un plan d'action pour réaliser un objectif SMART++
 - Mettre en place des indicateurs d'évaluation des résultats.

Contenu de l'offre :

Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et conviviale avec l'apprentissage de méthodes simples et applicables au retour de la formation.

Techniques et outils utilisés :

Outils d'analyse des talents et compétences. Chaque participant à la formation, aura l'occasion en amont de la partie présentielle, de faire sa propre analyse en ligne à l'aide d'outils performants et de renom. La restitution de l'analyse se fera en groupe avec le formateur. Ateliers de mises en situation

Durée de la formation : 14h00

13h en présentiel + 1h en FOAD

Les points forts de cette formation :

- Chaque membre de l'équipe obtiendra son profil de talents
- Entraînements concrets sur la base du vécu de l'équipe
- Développement d'un plan d'action personnalisé
- Back office offert d'1h dans les 3 mois après la formation avec le manager de l'équipe.

Profil concerné :

Une équipe et son manager

Prérequis :

Aucun prérequis pour suivre la formation.

Formation collective :

12 participants en Intra-entreprise

Matériel nécessaire :

Un cahier et un stylo par stagiaire et un vidéoprojecteur

Supports de cours :

Écrits

Suivi et évaluation :

L'évaluation est essentielle pour mesurer l'atteinte des objectifs opérationnels attendus de cette formation. Les stagiaires auront la possibilité de répondre à un formulaire de satisfaction à la fin de leur formation. Feuille de présence à évaluer.

Validation :

Une attestation de suivi de formation après la rédaction du plan d'action à la fin de la formation.

Lieux et équipements :

Une salle de réunion au calme avec des tables et des chaises, au sein même du lieu de travail des stagiaires. Nous intervenons sur toute la France métropolitaine.

PROGRAMME DE FORMATION

Accroître les performances managériales des équipes encadrantes

ADAPTATION ET DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES - Art. L6313-1 CT

Objectifs en termes d'aptitudes ou compétences

- Identifier et utiliser les talents de chaque cadre de l'Organisation pour optimiser les performances managériales
- Ajuster son mode de management pour faire progresser les équipes vers des objectifs précis
- Développer une nouvelle stratégie d'organisation et de communication
- Mettre en place un plan d'action « développement managérial au sein de l'organisation »

Contenu de la formation

- Déterminer ses qualités de manager
 - Diagnostic des talents naturellement présents dans l'équipe encadrante
- Identifier les profils constituant une équipe
 - Identifier les compétences individuelles et collectives
 - Développer une vision stratégique et systémique d'une équipe
 - Diagnostiquer un objectif SMART++
- Ajuster son mode de management
 - Apprendre à s'appuyer sur les talents de chaque encadrant pour réaliser un objectif
 - Gérer ses émotions faces à des situations de stress
 - Améliorer sa communication interpersonnelle pour faciliter une gestion de projet
- Mettre en application un plan d'action de cohésion d'équipe au service de l'entreprise
 - Intégrer une stratégie dans un plan d'action pour réaliser un objectif SMART++
 - Mettre en place des indicateurs d'évaluation des résultats.

Contenu de l'offre :

Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et conviviale avec l'apprentissage de méthodes simples et applicables au retour de la formation.

Techniques et outils utilisés :

Exposés théoriques, mises en situation pratiques, études de cas et partage d'expériences.

Durée de la formation : 21h00 - présentiel

Supports de cours :

Écrits

Les points forts de cette formation :

- Chaque membre de l'équipe obtiendra son profil de talents
- Entraînements concrets sur la base du vécu de l'équipe
- Développement d'un plan d'action personnalisé
- Back office collectif offert : 2h dans les 3 mois après la formation

Profils concernés :

Equipe encadrante

Prérequis :

Aucun prérequis pour suivre la formation.

Formation collective :

10 participants en Intra-entreprise

Matériel nécessaire :

Un cahier et un stylo par stagiaire et un vidéoprojecteur

Suivi et évaluation :

L'évaluation est essentielle pour mesurer l'atteinte des objectifs opérationnels attendus de cette formation. Les stagiaires auront la possibilité de répondre à un formulaire de satisfaction à la fin de leur formation. Feuille de présence à évaluer.

Validation :

Une attestation de suivi de formation après la rédaction du plan d'action à la fin de la formation.

Lieux et équipements :

Une salle de réunion au calme avec des tables et des chaises, au sein même du lieu de travail des stagiaires. Nous intervenons sur toute la France métropolitaine.

PROGRAMME DE FORMATION

Accroître les performances managériales des équipes encadrantes avec la Méthode TMA®

ADAPTATION ET DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES - Art. L6313-1 CT

Objectifs en termes d'aptitudes ou compétences

- Identifier et utiliser les talents de chaque cadre de l'Organisation pour optimiser les performances managériales
- Ajuster son mode de management pour faire progresser les équipes vers des objectifs précis
- Développer une nouvelle stratégie d'organisation et de communication
- Mettre en place un plan d'action « développement managérial au sein de l'organisation »

Contenu de la formation

- Formation à distance – Hors présentiel
 - Autodiagnostic des performances encadrantes
- Identifier les profils constituant une équipe
 - Identifier les compétences individuelles et collectives avec TMA
 - Développer une vision stratégique et systémique d'une équipe
 - Diagnostiquer un objectif SMART++
- Ajuster son mode de management
 - Apprendre à s'appuyer sur les talents de chaque encadrant pour réaliser un objectif
 - Gérer ses émotions faces à des situations de stress
 - Améliorer sa communication interpersonnelle pour faciliter une gestion de projet
- Mettre en application un plan d'action de cohésion d'équipe au service de l'entreprise
 - Intégrer une stratégie dans un plan d'action pour réaliser un objectif SMART++
 - Mettre en place des indicateurs d'évaluation des résultats.

Contenu de l'offre :

Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et conviviale avec l'apprentissage de méthodes simples et applicables au retour de la formation.

Techniques et outils utilisés :

Outils d'analyse des talents et compétences. Chaque participant à la formation, aura l'occasion en amont de la partie présentielle, de faire sa propre analyse en ligne à l'aide d'outils performants et de renom. La restitution de l'analyse se fera en groupe avec le formateur. Ateliers de mises en situation

Durée de la formation : 21h00

20h en présentiel + 1h en FOAD

Les points forts de cette formation :

- Chaque membre de l'équipe obtiendra son profil de talents
- Entraînements concrets sur la base du vécu de l'équipe
- Développement d'un plan d'action personnalisé
- Back office collectif offert : 2h dans les 3 mois après la formation

Profils concernés :

Equipe encadrante

Prérequis :

Aucun prérequis pour suivre la formation.

Formation collective :

10 participants en Intra-entreprise

Matériel nécessaire :

Un cahier et un stylo par stagiaire et un vidéoprojecteur

Supports de cours :

Écrits

Suivi et évaluation :

L'évaluation est essentielle pour mesurer l'atteinte des objectifs opérationnels attendus de cette formation. Les stagiaires auront la possibilité de répondre à un formulaire de satisfaction à la fin de leur formation. Feuille de présence à émerger.

Validation :

Une attestation de suivi de formation après la rédaction du plan d'action à la fin de la formation.

Lieux et équipements :

Une salle de réunion au calme avec des tables et des chaises, au sein même du lieu de travail des stagiaires. Nous intervenons sur toute la France métropolitaine.