



PROGRAMME

FORMATION

Boostez vos Recherches d'Emploi **ONLINE**

TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

Adaptation et développement des compétences - Art. L6313-1 CT
Formation mixte : en visio-présentielle et en autonomie e-learning.
Formateur référent : Joffrey ALFONSO

Recherchez un travail
en mettant en avant
vos compétences





Formation individuelle



21h au total dont:
1h en visio
20h en autonomie
+1h de supervision 



Individuel : 750.00€ TTC
Prescripteurs, centres de formation pour plus de 15 stagiaires: contactez-nous.



Votre analyse des talents incluse dans cette formation



Formation accessible toute l'année

Objectifs en termes d'aptitudes ou de compétences

Être capable de construire son CV de manière stratégique et complète, d'écrire sa lettre de motivation de manière intelligible et de créer son "pitch" du candidat.

D'autres objectifs pédagogiques seront visés durant cette formation comme s'approprier la posture du candidat et connaître ses compétences et talents, ainsi que l'utilisation du réseau LinkedIn.

Organisation

Cette formation se déroule en individuel, avec 19h30 en autonomie sur notre plateforme d'e-learning et 1 heure 30 en visio.

Vous profiterez également de 1 heure de supervision avec votre formateur par chat, e-mail ou éventuellement par téléphone.

Contenus et modalités de la formation

Module 1

Connaître et savoir présenter ses atouts professionnels :

- **Présentation de la formation, livret d'accueil, Règlement Intérieur, utilisation de la plateforme FOAD, mise en place du planning.**
 - Adopter la posture du candidat
 - Savoir identifier les attentes des recruteurs et s'entraîner au questionnement
 - Connaître ses soft-skills et ses atouts avec son analyse TMA

 +  Travail en connexion ≈ 0h30 +  Visio 0h30 ≈ 2h30
Travail hors connexion ≈ 1h30

Module 2

Apprendre à rédiger son CV & sa lettre de motivation

- Le CV sous toutes ces coutures
- Apprendre à réaliser son CV sous Canva
- Rédiger sa lettre de motivation

 +  Travail en connexion ≈ 0h25 +  Visio 0h30 ≈ 2h30
Travail hors connexion ≈ 2h05

Module 3

Présenter un pitch professionnel

- Initiation aux techniques de communication
- Apprendre à communiquer son profil professionnel : le pitch

 +  Travail en connexion ≈ 0h10 +  Visio 0h30 ≈ 2h30
Travail hors connexion ≈ 2h20

Module 4

Apprendre à utiliser efficacement LinkedIn

- Savoir utiliser LinkedIn
- Compléter son profil
- Communiquer via LinkedIn

 +  Travail en connexion ≈ 0h20 +  Visio 0h30 ≈ 3h00
Travail hors connexion ≈ 2h40

Module 5

Préparer ses futurs entretiens d'embauche

- Apprenez à canaliser son stress générateur de doutes
- Se préparer à la simulation d'un entretien avec votre formateur

 +  Travail en connexion ≈ 0h05 +  Visio 1h00 ≈ 3h00
Travail hors connexion ≈ 1h55

Module 6

Organiser méthodiquement sa recherche d'emploi

- Connaître les différents sites et moteurs de recherche d'emploi
- Rechercher stratégiquement des offres d'emploi
- Votre challenge : envoyez entre 30 et 50 candidatures sous 30 jours

 +  Travail en connexion ≈ 0h10 +  Visio 1h00 ≈ 7h30
Travail hors connexion ≈ 7h20

Programme de formation Boostez vos recherches d'emploi



Pour suivre notre formation, il vous faudra un ordinateur, avec une webcam et une connexion internet. Il vous faudra également un stylo et un cahier.

PROGRAMME



Pour assurer votre formation, Nérée-coaching met à votre disposition un(e) formateur(trice) spécialiste du développement des compétences. Son CV vous sera transmis avec la convention de formation.

■ A quels profils s'adresse cette formation ?

Toutes personnes en recherche d'emploi ou de stage

■ Prérequis - techniques et outils utilisés - support de cours :

- Aucun prérequis pour suivre la formation.
- Exposés théoriques, mises en situation, entraînements
- Selon les modules étudiés, une/des vidéo(s) et support(s) de cours en téléchargement et quiz

■ Suivi de la satisfaction de notre prestation :

Nous mettons au cœur de nos actions la satisfaction de nos apprenants. Pour cela, nous leur demandons de répondre à deux questionnaires, pour qu'ils puissent s'exprimer sur le déroulement de la formation : un après la première session en visio et un après la fin de la formation.

■ Organisation des sessions en visio :

Les outils peuvent être adaptés selon les préférences de l'apprenant. Nous utilisons de préférence l'outil de la plateforme Seira, pour des visios de qualité.

■ Travail en autonomie :

Le stagiaire suivra et travaillera chaque module selon l'ordre du programme. La durée estimative de chaque module est indiquée dans le détail du programme. Ce travail consiste à l'apprentissage de certaines notions comme les softskills, la refonte du CV, la création d'une lettre de motivation modèle et l'entraînement à la recherche d'emploi. Lecture, prises de notes, apprentissage des notions et retours écrits, seront l'essentiel du travail demandé. Le stagiaire devra transmettre au formateur un CV, une lettre de motivation ainsi que le lien du compte LinkedIn durant la formation.

■ Suivi pédagogique :

L'évaluation est essentielle pour mesurer l'atteinte des compétences attendues de cette formation. Pour passer d'un module à un autre, l'apprenant devra répondre à des quiz lui permettant d'évaluer son apprentissage. Il devra également transmettre ses écrits pour certains modules. Le stagiaire se formera sous la supervision de son formateur tout au long de son parcours. Il pourra le contacter par e-mail, via notre chat de la plateforme d'e-learning ou par téléphone*. Le formateur pourra suivre l'avancement du stagiaire tout au long du parcours.

■ Assiduité :

L'apprenant s'engage à suivre le ou les face à face en visios avec le(a) formateur(trice) ainsi qu'à fournir le travail demandé en autonomie. L'avancement sur la plateforme d'e-learning sera visible du formateur et du responsable pédagogique. Ce dernier pourrait prendre contact avec l'apprenant si l'avancement en autonomie n'était pas régulier afin de comprendre les éventuelles difficultés. A l'issue de la formation, une feuille d'émargement devra être signée par l'apprenant et le centre de formation. L'organisme transmettra un "certificat de réalisation" de la formation.

■ Aide dans la prise en main de la plateforme d'e-learning

Notre plateforme a été étudiée pour une utilisation simple et facile. Si l'apprenant rencontrait des difficultés dans son utilisation, ce dernier pourrait contacter son(sa) formateur(trice) et/ou le responsable de la formation par e-mail, par téléphone, par chat interne et par sms. Nous nous engageons à apporter une réponse et une solution au plus vite. Nous mettons à disposition, sur la plateforme, un guide d'utilisation de celle-ci.

Cette plateforme a été développée par la société SEIRA. Retrouvez plus d'information sur leur site internet www.seira-formation.fr rubrique "contact".

*l'apprenant pourra contacter son superviseur par téléphone, du lundi au vendredi, hors jours fériés de 09h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h00 dans la limite du nombre d'heure prévu dans sa supervision (voir programme)





PROGRAMME



FORMATION

Boostez vos recherches d'emploi **ONLINE**

**RECHERCHEZ UN TRAVAIL
EN METTANT EN AVANT
TOUTES VOS COMPÉTENCES**

CONTACTEZ-NOUS !

Nous compléterons ensemble un document intitulé "Diagnostic d'individualisation" avant l'entrée en formation, afin de nous assurer que cette formation est bien faite pour vous, pour voir ensemble les axes de personnalisation et enfin, pour vérifier que vous pourrez la suivre dans les meilleures conditions.

Dans l'hypothèse que vous soyez en situation de handicap, vous vous interrogez peut-être sur la possibilité de suivre nos formations. Contactez-nous ! Nous ferons notre possible pour trouver des solutions adaptées.

Pour en savoir plus sur la satisfaction de nos clients, le plus simple est encore de leur poser la question ! Sur simple demande, nous vous mettrons en contact avec un ou plusieurs de nos apprenants.



Vous souhaitez en savoir plus sur la satisfaction de nos clients ?

C'est eux qui en parlent le mieux !

Contactez-nous et nous vous mettrons en relation.



Ne laissez pas le hasard guider vos recherches d'emploi !



www.neree-coaching.fr

contact@neree-coaching.fr - Tel: 04.28.70.60.95

Siege Social – 487, route de Racin – 38340 Voreppe

SAS AJNC - Nérée-coaching au capital de 18 900€ - Siret : 838 945 582 00016

RCS Grenoble – NAF : 8559B

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 84 38 06870 38 effectuée auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes.

" Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat "
(article L.6352-12 du code du travail)