



PROGRAMME

FORMATION OBJECTIF & STRATEGIE **ONLINE**

Adaptation et développement des compétences - Art. L6313-1 CT
Formation mixte : en visio-présentielle et en autonomie e-learning.
Formateur référent : Joffrey ALFONSO

A photograph of a person's hands typing on a laptop keyboard. The person is wearing a striped shirt. The laptop screen shows a website or application. The image is partially obscured by a large orange diamond shape.

Atteindre
ses objectifs
ne s'improvise pas,
mais s'apprend !



Objectifs en termes d'aptitudes ou compétences

Apprendre une méthode pour fixer et atteindre vos objectifs professionnels :

- Développer votre communication au sein de son équipe
- Fixer un objectif SMART++ (réalisable)
- Construire une stratégie gagnante autour d'un projet en entreprise
- Mettre en place un plan d'action ciblé « actions – résultats »

Organisation

Cette formation se déroule en individuel, 8h en visio avec votre formateur(rice) et en parallèle 20h en autonomie sur notre plateforme d'e-learning. Vos identifiants vous seront transmis avant le jour du démarrage de votre formation.

Contenus et modalités de la formation

Partie 1

Communiquer pour développer un meilleur leadership :

- **Présentation de la formation, livret d'accueil, Règlement Intérieur, utilisation de la plateforme FOAD, mise en place du planning.**
 - Module 1 - Diagnostiquer une situation pour cibler sa communication
 - Module 2 - Savoir identifier ses compétences spécifiques pour mieux communiquer
 - Module 3 - Anticiper les enjeux d'un projet pour favoriser les échanges



Travail en autonomie FOAD ≈ 8h00

Partie 2

Apprendre à fixer des objectifs SMART++

- Module 4 - Développer ses capacités à formuler un objectif SMART++
- Module 4 - Construire l'argumentaire d'un objectif
- Module 5 - Apprendre à lever des points de blocage



Travail en autonomie FOAD ≈ 4h30

Partie 3

Comprendre comment déterminer une stratégie gagnante

- Module 6 - Développer sa pensée stratégique et systémique dans son entreprise
- Module 6 - Apprendre à mobiliser les différentes ressources internes et externes
- Module 6 - Reconnaître les leviers d'actions utiles à l'objectif



Travail en autonomie FOAD ≈ 3h00

Partie 4

Mettre en application un plan d'action efficace

- Module 6/7 - Apprendre à rédiger une stratégie
- Module 7 - Intégrer la stratégie dans le plan d'action
- Module 8 - Savoir mesurer chaque étape du plan d'action

Fin de la formation, entraînement sur l'explication du plan d'action de l'apprenant.



Travail en autonomie FOAD ≈ 4h30

Programme de formation Objectif & Stratégie Online



Pour suivre notre formation, il vous faudra un ordinateur, avec une webcam et une connexion internet. Il vous faudra également un stylo et un cahier.

Pour assurer votre formation, Nérée-coaching met à votre disposition un(e) formateur(trice) spécialiste de la communication en gestion de projet et en développement des compétences. Son CV vous sera transmis avec la convention de formation.



■ A quels profils s'adresse cette formation ?

Fonctions encadrantes, managers, travailleurs indépendants, employés, chefs d'entreprise, de tout domaine d'activité.

■ Prérequis - techniques et outils utilisés - support de cours :

- Aucun prérequis pour suivre la formation.
- Exposés théoriques, mises en situation, études de cas et partage d'expériences.
- Selon les modules étudiés, une/des vidéo(s) et support(s) de cours en téléchargement et quiz

■ Suivi de la satisfaction de notre prestation :

Nous mettons au cœur de nos actions la satisfaction de nos apprenants. Pour cela, nous leur demandons de répondre à deux questionnaires, pour qu'ils puissent s'exprimer sur le déroulement de la formation : un après la première session en visio et un après la fin de la formation.

■ Organisation des sessions en visio :

Les outils peuvent être adaptés selon les préférences de l'apprenant. Nous utilisons de préférence Zoom pour des visios de qualité.

■ Travail en autonomie :

A la fin de chaque session en visio le(a) formateur(trice) indiquera à l'apprenant les modules à étudier sur la plateforme en autonomie. La durée estimative de chaque module est indiquée dans le détail du programme. Ce travail consiste à apprendre des notions et des méthodes pour atteindre un objectif. Lecture, prises de notes et apprentissage seront l'essentiel du travail demandé. Un plan d'action détaillé selon la méthode enseignée, devra être rédigé.

■ Suivi pédagogique :

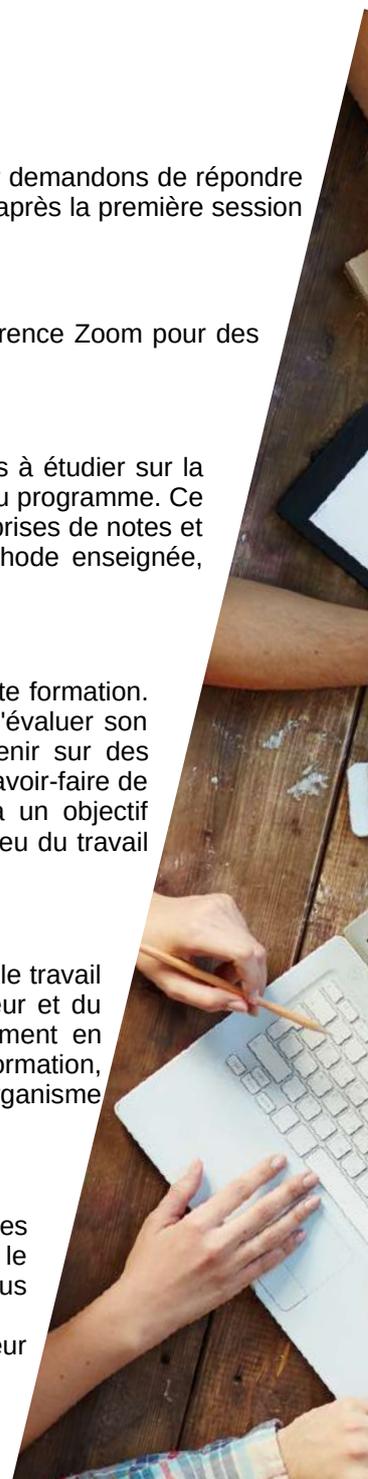
L'évaluation est essentielle pour mesurer l'atteinte des objectifs opérationnels attendus de cette formation. Pour passer d'un module à un autre, l'apprenant devra répondre à des quiz lui permettant d'évaluer son apprentissage. Les sessions en visio avec le(a) formateur(trice), seront l'occasion de revenir sur des notions qui soulèveraient des interrogations. Elles permettront également la transmission du savoir-faire de la méthode pour atteindre un objectif. Avec son(sa) formateur(trice), l'apprenant travaillera un objectif professionnel qu'il aura choisi (mise en situation). Ainsi, l'apprentissage et l'application en milieu du travail en seront facilités.

■ Assiduité :

L'apprenant s'engage à suivre les heures de visios avec le(a) formateur(trice) ainsi qu'à fournir le travail demandé en autonomie. L'avancement sur la plateforme d'e-learning sera visible du formateur et du responsable pédagogique. Ce dernier pourra prendre contact avec l'apprenant si l'avancement en autonomie n'était pas régulier afin de comprendre les éventuelles difficultés. A l'issue de la formation, une feuille d'émargement devra être signée par l'apprenant et le centre de formation. L'organisme transmettra une attestation de suivi de formation.

■ Aide dans la prise en main de la plateforme d'e-learning

Notre plateforme a été étudiée pour une utilisation facile et simple. Si l'apprenant rencontrait des difficultés dans son utilisation, ce dernier pourra contacter son(sa) formateur(trice) et/ou le responsable de la formation par e-mail, par téléphone, par chat interne et par sms. Nous nous engageons à apporter une réponse et une solution au plus vite. Cette plateforme a été développée par la société SEIRA. Retrouvez plus d'information sur leur site internet www.seira-formation.fr rubrique "contact".





PROGRAMME

FORMATION OBJECTIF & STRATEGIE ONLINE

APPRENDRE À RÉALISER SON OBJECTIF !

CONTACTEZ-NOUS !

Nous compléterons ensemble un document intitulé "Diagnostic de positionnement avant l'entrée en formation", afin de nous assurer que cette formation est bien faite pour vous, pour voir ensemble les axes de personnalisation et enfin vérifier que vous pourrez la suivre dans les meilleures conditions.

Dans l'hypothèse que vous soyez en situation de handicap, vous vous interrogez peut-être sur la possibilité de suivre nos formations. Contactez-nous ! Nous ferons notre possible pour trouver des solutions adaptées.

Pour en savoir plus sur la satisfaction de nos clients, le plus simple est encore de leur poser la question ! Sur simple demande, nous vous mettrons en contact avec un ou plusieurs de nos apprenants.



www.neree-coaching.fr

contact@neree-coaching.fr - Tel: 04.28.70.60.95

Siege Social – 487, route de Racin – 38340 Voreppe

SAS AJNC - Nérée-coaching au capital de 18 900€ - Siret : 838 945 582 00016

RCS Grenoble – NAF : 8559B

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 84 38 06870 38 effectuée auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes.

" Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat "
(article L.6352-12 du code du travail)